

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Thường trực HĐND xã Ia Ko 06 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 20/11/2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND;

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Ia Ko khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC

1. Tham gia các hoạt động và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu nhiệm vụ, chủ trương của Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, nhiệm vụ của chính quyền địa phương.

2. Phối hợp với UBND, UBMTTQVN xã và các ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các kỳ họp HĐND xã đảm bảo đúng Luật định, chú trọng, nâng cao chất lượng của các kỳ họp thường lệ HĐND xã khóa XII và các hoạt động tiếp xúc cử tri đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND cấp xã.

3. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị trên địa bàn xã thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Tổ chức các cuộc giám sát theo Nghị quyết số...../NQ - HĐND, ngày tháng 8 năm 2025 của HĐND xã về Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

5. Phối hợp với UBND, UBMTTQVN xã tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ; tổng hợp ý kiến, kiến nghị đầy đủ, kịp thời chuyển đến các ngành chuyên môn thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra các văn bản trước khi trình các kỳ họp thường lệ HĐND xã, tham gia các hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết HĐND xã và một số công việc theo yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi, thẩm quyền quy định.

7. Thực hiện tốt Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

8. Phối hợp với UBND xã thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, thắc mắc của công dân. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các ngành chức năng giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo đúng quy định.

9. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND xã với UBND và UBMTTQVN xã trong việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, nhân dân quan tâm trên địa bàn xã.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thường trực HĐND xã thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và hội đồng nhân dân năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong đó, chương trình công tác cụ thể hằng tháng tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Tháng 7 năm 2025

- Tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND xã Ia Ko Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 7 năm 2025 để quyết định một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.
- Ban hành Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã.
- Ban hành Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập tổ đại biểu HĐND Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.
- Xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ Hai HĐND xã Ia Ko Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Thường trực HĐND đã phối hợp với UBMTTQVN xã, Tổ đại biểu HĐND tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước Kỳ họp thứ Hai, HĐND xã Ia Ko Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Chỉ đạo các Ban HĐND xã thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025.

2. Tháng 8 năm 2025

- Tiếp tục tổ chức phiên họp Thường trực HĐND theo quy định.
- Thực hiện tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND và các đại biểu HĐND xã năm 2025;

- Xem xét dự thảo Chương trình, giám sát của HĐND xã năm 2026.
- Triển khai các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Thường trực HĐND chuẩn bị kỳ họp thứ 2, HĐND xã Ia Ko Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Theo dõi chặt chẽ việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 2 của HĐND xã.
- Phối hợp với Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ủy ban nhân dân cùng cấp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân sau kỳ họp HĐND xã;
- Tham dự các phiên họp do Đảng ủy, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan mời, thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tại địa phương.

3. Tháng 9 năm 2025

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã tháng 9 năm 2025.
- Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc các ngành chuyên môn giải quyết các ý kiến, kiến nghị; chất vấn của đại biểu trước, trong và sau kỳ họp thứ 2, HĐND xã.
- Tham dự các cuộc họp của UBND xã, các ngành chuyên môn thuộc UBND xã để theo dõi, giám sát kết quả việc triển khai thực hiện Nghị quyết HĐND xã về các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng – an ninh; công tác thu, chi ngân sách; các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn xã năm 2025.
- Tiếp tục tổ chức tiếp xúc dân theo lịch hàng tháng đã được phân công theo kế hoạch.
- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

4. Tháng 10 năm 2025

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND theo quy định và tham dự các cuộc họp giao ban của Đảng ủy, UBND xã.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giám sát thường xuyên; Xây dựng kế hoạch và Quyết định thành lập đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND, chỉ đạo các Ban HĐND xã xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề theo Kế hoạch đã được ban hành tại kỳ họp thứ 2, HĐND xã.
- Tổ chức Chương trình “Tiếp xúc, đối thoại giữa đại biểu HĐND xã với trẻ em xã Ia Ko năm 2025”.
- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 2 của HĐND xã.
- Triển khai các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Thường trực HĐND chuẩn bị kỳ họp cuối năm 2025.
- Thực hiện các hoạt động chung khác của địa phương.

5. Tháng 11 năm 2025

- Tổ chức họp Thường trực HĐND đánh giá kết quả hoạt động tháng 10 và bàn nội dung, chương trình hoạt động tháng 11 năm 2025.
- Thông qua báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát Thường trực

HĐND xã.

- Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND xã năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026.
- Thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp cuối năm 2025, HĐND xã khóa XII.
- Xem xét dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã.
- Bàn và quyết định một số nội dung cụ thể khác (nếu có).

6. Tháng 12 năm 2025

- Hội đồng thường trực HĐND xem xét, đánh giá kết quả hoạt động tháng 11 và bàn nội dung, chương trình hoạt động tháng 12 năm 2025.
- Thường trực HĐND xã chỉ đạo các Ban HĐND xã thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.
- Thông qua một số nội dung, chương trình hoạt động năm 2026, gồm: Dự thảo chương trình công tác, chương trình giám sát năm 2026 của Thường trực HĐND xã; dự thảo kế hoạch tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND xã năm 2026, thông báo về việc tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã năm 2026.
- Tổ chức tốt kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã, ban hành các Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp theo quy định.
- Bàn và quyết định một số nội dung cụ thể khác (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thường trực HĐND xã chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, thời gian hợp lý để tổ chức triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2025.
2. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm tham mưu, tổng hợp và phục vụ Thường trực HĐND xã tổ chức các hoạt động trên đạt hiệu quả.
3. Thường trực HĐND, UBND xã và các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Thường trực HĐND xã tổ chức đạt hiệu quả chương trình hoạt động năm 2025.

Trên đây là Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, khi có các vấn đề phát sinh cần thiết, Thường trực HĐND xã sẽ kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung chương trình cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực HĐND,
- Thường trực UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, HĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Rơ Mah Sơ