

Số: /BC-UBND

Ia Ko, ngày tháng 8 năm 2025

Dự thảo

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh tháng 8/2025 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 9/2025

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Sau khi sáp nhập địa giới hành chính, bộ máy UBND xã cơ bản ổn định, các phòng ban phối hợp chặt chẽ, bảo đảm tiến độ, không để gián đoạn công việc.

Tư tưởng cán bộ, công chức ổn định, tinh thần trách nhiệm cao. Công tác tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, xử lý văn bản duy trì thông suốt.

Một số khó khăn còn tồn tại: hợp nhất hồ sơ hành chính, bố trí trụ sở - trang thiết bị làm việc, quy chế phối hợp nội bộ, áp lực giải quyết hồ sơ tăng, một phần cơ sở vật chất xuống cấp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2025

1. Văn phòng HĐND & UBND

Văn phòng HĐND & UBND xã thực hiện tốt công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; chủ động ban hành kịp thời văn bản chỉ đạo trên các lĩnh vực; đảm bảo chế độ thông tin báo cáo, công tác hành chính - văn thư - lưu trữ; phối hợp tốt với các đơn vị, chuẩn bị đầy đủ nội dung kỳ họp HĐND và chương trình công tác UBND; tập thể cán bộ, công chức đoàn kết, trách nhiệm cao.

Khối lượng công việc nhiều, thời gian gấp trong khi nhân lực còn thiếu, nhất là một số lĩnh vực sau sáp nhập; một số nhiệm vụ liên ngành tiến độ còn chậm do phụ thuộc cấp trên; công tác quản lý, lưu trữ và tổng hợp số liệu nền còn gặp khó khăn, mất nhiều thời gian.

2. Phòng Kinh tế

2.1. Lĩnh vực nông, lâm nghiệp, tài nguyên, môi trường

- **Nông nghiệp:** Tổng diện tích gieo trồng 10.609,16 ha (98,67% KH); cây trồng sinh trưởng ổn định, không có dịch bệnh lớn; tổng đàn gia súc, gia cầm 155.922 con, không phát sinh dịch bệnh nguy hiểm.

- **Lâm nghiệp:** Phối hợp kiểm lâm bảo vệ rừng, vận động trồng rừng và cây phân tán; 09/19 tiêu chí đạt chuẩn nông thôn mới.

- **Đất đai:** Giải quyết 100 hồ sơ TTHC, phối hợp VPĐKĐĐ thực hiện 41 hồ sơ, tham mưu xử lý 02 vi phạm hành chính, giải quyết 04 đơn thư, 03 xác nhận nhà ở hợp pháp.

- **Môi trường & khoáng sản:** Không xảy ra sự cố môi trường; tham mưu phương án thu gom chất thải rắn 6 tháng cuối năm; 01 mỏ đất san lấp hoạt động đúng quy định, không phát hiện khai thác trái phép.

2.2. Lĩnh vực xây dựng, công thương, tài chính

- **Xây dựng, giao thông:** Rà soát điểm tiềm ẩn TNGT; thành lập Ban ATGT xã, xây dựng quy chế hoạt động.

- **Công thương:** Rà soát hạ tầng thương mại, phân loại chợ, đăng ký kế hoạch xúc tiến thương mại 2026; thành lập BCD chống buôn lậu, gian lận thương mại; ban hành kế hoạch dự trữ hàng hóa thiết yếu PCTT.

- **Quy hoạch:** Triển khai nhiệm vụ quy hoạch chung xã Ia Ko; thành lập Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch đô thị, nông thôn.

- **Tài chính, ngân sách:** Tham mưu HĐND xã thông qua phương án, dự toán thu - chi ngân sách 2025; kế hoạch vốn sự nghiệp, đầu tư Chương trình MTQG; báo cáo điều chuyển tài sản công sau sáp nhập.

2.3. Giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới, công tác khác

- Tổ chức khảo sát nguyên nhân nghèo, xây dựng kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo và hộ sản xuất nông - lâm - ngư nghiệp; triển khai Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững 2025.

- Tiếp nhận, xử lý 10 hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh.

- Tham mưu nhiều văn bản quan trọng: chỉ tiêu phát triển KT-XH 6 tháng cuối năm; thành lập Tổ công tác xử lý vi phạm đất đai, xây dựng trái phép; BCD thực hiện Chương trình MTQG.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- **Nội vụ:** Tham mưu nhiều văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức; cải cách hành chính; thi đua - khen thưởng; tiếp nhận viên chức giáo dục; bố trí nhân sự; đề xuất biên chế, hỗ trợ nhân lực; thành lập các hội đồng chuyên môn; giải quyết chế độ, nghỉ việc, nâng lương.

- **BHXX, BHYT:** Cập nhật tăng, giảm thẻ BHYT; hỗ trợ đối tượng hưu trí, bảo trợ xã hội, dân tộc thiểu số.

- **Người có công:** Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trợ cấp; lập danh sách NCC; báo cáo, chi trả trợ cấp ưu đãi.

- **Lao động, Việc làm:** Xây dựng kế hoạch tuyển chọn hòa giải viên; tuyên truyền xuất khẩu lao động.

- **Văn thư, Lưu trữ:** Phối hợp thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ.

- **Dân tộc, tôn giáo:** Tham mưu phân bổ, điều chỉnh vốn Chương trình MTQG; lập danh sách bồi dưỡng cán bộ; cung cấp danh sách người uy tín.

- **Giáo dục Đào tạo:** Triển khai các nhiệm vụ của Sở GDĐT; hoàn thành báo cáo tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp; rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất; thành lập Trung tâm học tập cộng đồng, hội đồng trường.

- **Văn hóa, Thể thao, Du lịch:** Tuyên truyền, trang trí, treo cờ, băng rôn chào mừng Đại hội Đảng; vận động nhân dân vệ sinh môi trường; chuẩn bị đón đoàn nghệ thuật.

- **Khoa học, Công nghệ:** Tham mưu cơ chế, giải pháp về đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; triển khai cấp chứng thư số, tài khoản người dùng; duy trì trang tin xã; chuẩn bị thủ tục xuất bản Bản tin.

- **Y tế, Bảo trợ xã hội:** Giải quyết trợ cấp cho nhiều đối tượng; rà soát 65 hộ khó khăn về nhà ở; tăng cường bảo vệ trẻ em trên không gian mạng; điều chỉnh công tác kiểm tra y, dược tư nhân.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Trong tháng đã tiếp nhận 481 hồ sơ:

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 405 hồ sơ (trong đó: trước hạn 378; quá hạn 27 hồ sơ)

- Tổ số hồ sơ đang giải quyết: 76 hồ sơ (trong đó có 14 hồ sơ giải quyết quá hạn)

Tỉ lệ giải quyết trước hạn cao, song vẫn phát sinh hồ sơ trễ hạn.

5. Lĩnh vực Nội chính - Tư pháp

- Làm tốt công tác xây dựng, thực hiện văn bản pháp luật. Hoạt động tư pháp được duy trì nền nếp.

- Thực hiện chứng thực sao y 212 trường hợp; chứng thực chữ ký 104 trường hợp; Cấp giấy khai sinh 18 trường hợp; cấp bảo sao 22 trường hợp; cấp giấy khai tử 10 trường hợp; cấp giấy đăng ký kết hôn 12 trường hợp. Xác nhận tình tang hôn nhân 04 trường hợp; Tiếp nhận 04 đơn kiến nghị liên quan đến đất đai.

6. Quốc phòng - An ninh

- **An ninh chính trị ổn định:** Không phát hiện hoạt động xâm phạm an ninh quốc gia, Fulro, “Tin lành Đê Ga”; Công an xã chủ động tham mưu quản lý, giáo dục đối tượng, kiện toàn Ban chỉ đạo, rà soát tiêu chuẩn chính trị phục vụ Đại hội Đảng bộ.

- **Trật tự, an toàn xã hội cơ bản đảm bảo:** Không phát sinh tội phạm, tệ nạn xã hội, cháy nổ; đã triển khai nhiều kế hoạch, tuần tra giữ gìn ANTT. Tuy nhiên, xảy ra 02 vụ tai nạn giao thông làm 03 người chết, 01 người bị thương (tăng so với tháng trước).

- **Quản lý nhà nước về ANTT thực hiện hiệu quả:** Giải quyết 320 hồ sơ cư trú, 95 hồ sơ cấp biển số xe, 515 hồ sơ TTHC qua dịch vụ công; làm sạch dữ liệu dân cư, thu nhận 102 hồ sơ thẻ đảng viên; ký cam kết PCCC với 32 hộ, vận động 58 hộ trang bị bình chữa cháy; thu hồi 03 khẩu súng tự chế.

III. THUẬN LỢI

- Sản xuất nông nghiệp cơ bản ổn định, gieo trồng đúng thời vụ, không phát sinh dịch bệnh lớn trên cây trồng, vật nuôi; các nhiệm vụ được giao cơ bản hoàn thành đúng hạn. Đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, phối hợp tốt, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

IV. KHÓ KHĂN

- Khối lượng công việc nhiều, thời gian gấp trong khi nhân lực chuyên môn còn thiếu; hồ sơ đất đai nhiều và phức tạp, vẫn còn tình trạng trễ hạn giải quyết. Sau sáp nhập, số liệu nền còn thiếu, việc thu thập, tổng hợp mất nhiều thời gian; một số lĩnh vực chưa có hướng dẫn kịp thời từ cấp trên nên còn lúng túng trong tham mưu thực hiện.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2025

1. Lĩnh vực Kinh tế:

- **Nông, lâm nghiệp:** Theo dõi, hướng dẫn chăm sóc, thu hoạch vụ Mùa; phòng chống mưa bão, ngập úng; kiểm soát dịch bệnh vật nuôi; vận động tham gia OCOP, phát triển rừng kinh tế, trồng cây phân tán, ký cam kết sản xuất an toàn thực phẩm.

- **Thủy lợi, phòng chống thiên tai:** Tổng hợp diện tích đề nghị hỗ trợ dịch vụ công ích thủy lợi; xây dựng phương án ứng phó thiên tai, phân công nhiệm vụ cụ thể và cảnh báo kịp thời diễn biến thời tiết.

- **Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường:** Giải quyết hồ sơ TTHC đất đai; triển khai bồi thường, hỗ trợ dự án theo kế hoạch sử dụng đất; tăng cường kiểm tra, xử lý đơn thư; tiếp nhận hồ sơ môi trường; thành lập đoàn kiểm tra liên ngành khoáng sản, môi trường.

- **Xây dựng, công thương:** Tham mưu xây dựng, triển khai nhiệm vụ quy hoạch chung xã; kiểm tra, rà soát hệ thống giao thông; ký cam kết an toàn thực phẩm đối với cơ sở thuộc ngành Công thương quản lý.

- **Tài chính, ngân sách:** Tiếp nhận đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; hoàn thiện dự toán ngân sách xã 2026; xây dựng kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 và giai đoạn 2026-2030.

- **Giảm nghèo, xây dựng Nông thôn mới:** Rà soát các tiêu chí nông thôn mới sau sáp nhập; triển khai và hoàn thành kế hoạch vốn Chương trình MTQG năm 2025 và nguồn vốn chuyển tiếp.

2. Lĩnh vực văn hóa – xã hội

- **Nội vụ:** Tiếp tục tham mưu công tác tổ chức, cải cách hành chính; theo dõi, cập nhật BHXH, BHYT; giải quyết hồ sơ NCC; xây dựng kế hoạch tuyển chọn hòa giải viên, kiểm tra điều kiện lao động; hoàn tất số hóa hồ sơ; tổ chức đối thoại thanh niên.

- **Dân tộc, Tôn giáo:** Tham mưu nghị quyết, tờ trình HĐND về vốn sự nghiệp; tổng hợp tình hình tôn giáo.

- **Giáo dục Đào tạo:** Xây dựng kế hoạch năm học mới; triển khai bồi dưỡng chính trị hè; thành lập Ban chỉ đạo phổ cập; giao chỉ tiêu hợp đồng; rà soát cơ sở mầm non tư thục.

- **Văn hóa, Thể thao, Du lịch:** Tuyên truyền kỷ niệm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9; thực hiện các nhiệm vụ cấp trên.

- **Khoa học, Công nghệ:** Tiếp tục hoàn thiện trang thông tin điện tử; thống kê thiết bị CNTT; triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số theo chỉ đạo.

- **Y tế, Xã hội:** Kiểm tra cơ sở hành nghề y, dược, mỹ phẩm; xây dựng kế hoạch bảo đảm ATTP; tiếp tục giải quyết hồ sơ bảo trợ xã hội; vận động mở tài khoản ngân hàng cho đối tượng hưởng chính sách.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác tháng 8 và nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2025 của UBND xã Ia Ko./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã (B/c);
- TTHĐND xã;
- UBMTTQ xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Công Hoà